



כיצד ליצור ולנהל שיעור סינכרוני – מערכת Unicko

זהר שיינמן | 11.3.2020

קיום מפגש סינכרוני באמצעות Unicko

- שיעור סינכרוני הינו שיעור המועבר **בזמן אמת**, במועד המקורי של הקורס במערכת, **בהשתתפות הסטודנטים**.
- השיעור מועבר באמצעות מערכת **Unicko** שמאפשרת שיתוף אודיו ווידאו, צ'אט, שיתוף מסך, העלאת ושיתוף קבצים, יצירת מסמך משותף, שימוש בלוח ציור ויצירת סקרים.
- מומלץ להרבות בשילוב אינטראקציות של הסטודנטים במהלך השיעור.
- הציוד הנדרש מהמרצה הוא: מחשב נייד **או** מחשב נייד עם מיקרופון, מצלמה ורמקולים/אוזניות.
- הסטודנטים יכולים להתחבר ממחשבם האישי או מהסמארטפון שלהם.



ניווט מהיר

- הגדרת מפגש סינכרוני ב- Unicko דרך ה-Moodle
 - כניסה למפגש הסינכרוני דרך ה-Moodle
 - ביצוע בדיקת אודיו
 - הגדרות המפגש
 - יצירת קישור חיצוני למפגש
 - הכרות עם ממשק המערכת
 - פאנל המשתתפים
 - הצ'אט
 - פאנל לחצנים ראשי
 - הקלטת המפגש
 - פאנל התפריט
 - מצלמות
 - שיתוף מסך
 - לוח
 - עורך טקסט
 - סקר
 - העלאת קבצים
 - שיתוף סרטון מיוטיוב
- הגדרות
 - הרשאות כלליות (עריכה, מיקרופון, מצלמה)
 - הגדרות צ'אט
 - הגדרות מיקרופון ומצלמה של המרצה
 - חשיפת רשימת המשתתפים לסטודנטים
 - התראות קוליות
 - הפעלת מגע
 - כתוביות
 - עצירת הקלטה וסיום מפגש
 - סיכום פעולות חשובות
 - לאחר השיעור – צפיה בדוחות והקלטות
 - תמיכה טכנית – פרטי קשר



הגדרת מפגש סינכרוני ב- Moodle

קורס דוגמה

ראשי / הקורסים שלי / קורס דוגמה



הפעלת עריכה

הכנסו לקורס אליו
תרצו להוסיף מפגש
ביוניקו ולחצו על
'הפעלת עריכה'

יש לעבוד בדפדפן כרום בלבד!



סילבוס



מקורות קריאה



לוח הודעות



קורסים מקוונים

המכללה
למינהל
המסלול האקדמי

חזרה לביוט
מהיר

הגדרת מפגש סינכרוני ב- Moodle

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top right, it says "קורס דוגמה" (Example Course) and "ראשי / הקורסים שלי / קורס דוגמה" (Home / My Courses / Example Course). Below this is a dark blue banner with the text: "מומלץ ליצור מפגש יוניקו נפרד לכל שיעור כדי להקל על הסטודנטים באיתור ומעקב אחרי המפגשים" (Recommended to create a unique meeting for each lesson to make it easier for students to find and follow the meetings). Below the banner are three content type icons: "סילבוס" (Syllabus) with a PDF icon, "מקורות קריאה" (Reading Resources) with a book icon, and "לוח הודעות" (Messages Board) with a speech bubble icon. Each icon has a settings gear and a plus sign. At the bottom, there is a "הוספת נושאים" (Add Topics) section with a settings gear and a plus sign. A red box highlights a button that says "הוספת משאב או פעילות" (Add Resource or Activity). A black callout bubble points to this button with the text: "בפרק המתאים, לחצו על 'הוספת משאב או פעילות'" (In the appropriate section, click on 'Add Resource or Activity').

כבוי עריכה

קורס דוגמה
ראשי / הקורסים שלי / קורס דוגמה

עריכה

מומלץ ליצור מפגש יוניקו נפרד לכל שיעור כדי להקל על הסטודנטים באיתור ומעקב אחרי המפגשים

סילבוס

מקורות קריאה

לוח הודעות

עריכה

עריכה

עריכה

הוספת נושאים

קורסים מקוונים

הוספת משאב או פעילות

בפרק המתאים, לחצו על 'הוספת משאב או פעילות'



המכללה
למינהל
המסלול האקדמי

חזרה לביוט
מהיר

הגדרת ממשק סינכרוני ב- Moodle

הוספת משאב או פעילות

שיעור מקוון (Unicko) מאפשר למרצה או מתרגל ליצור סביבת לימוד סינכרונית בה ניתן להציג מסמכים (כולל מצגות), סרטונים, כתיבה על לוח וירטואלי ועוד. לשיעור זה יצטרפו משתתפי הקורס ויכלו להשתתף בו בזמן אמת, או לצפות בהקלטה לאחר סיום השיעור.

עזרה נוספת

- (LTI)
- לוח־מפגשים
- מטלה
- נוכחות תלמידים
- עמודי תוכן
- פורום
- רב־שיח
- שאלון
- שאלון־מותנה
- שאלת בחירה
- שיעור
- שיעור מקוון - Unicko
- תבניות סקרים מובנות
- תוכן אינטראקטיבי H5P
- תלמידים בחרים קבוצה

ביטול חוספה

גללו מטה עד שתגיעו ל'שיעור מקוון - Unicko'

לחצו על 'חוספה'



חזרה לביוט מהיר

הגדרת ממשק סינכרוני ב- Moodle

קורס דוגמה
ראשי / הקורסים שלי / קורס דוגמה / קורסים מקוונים / הוספת כלי/תוכן חיצוני (LTI) ל- קורסים מקוונים

הוספת כלי/תוכן חיצוני (LTI) ל- קורסים מקוונים

תצוגה מורחבת

הגדרות כלליות

שם פעילות

בחירת תוכן

הגדרות נספחות...

פרטיות

ציונים

הגדרות רכיב כלליות

הגבלת גישה

תנאים להשלמת פעילות

תנים

שמיטת שוניים וחזרה לקורס

שמיטת השינויים והצנתם

ביטול

לחצו על 'שמירת שינויים וחזרה לקורס'

בטופס זה ישנם שדות אותם חובה עליכם למלא והם מסומנים ב

תנו שם לפעילות.
מומלץ לתת שם
בעל משמעות.

לחצו על 'שמירת שינויים וחזרה לקורס'



חזרה לביוט
מהיר

הגדרת מפגש סינכרוני ב- Moodle

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top right, it says "קורס דוגמה" (Example Course) and "ראשי / הקורסים שלי / קורס דוגמה" (Home / My Courses / Example Course). Below this is a dark blue header with a "עריכה" (Edit) button. The main content area has three icons: "סילבוס" (Syllabus) with a PDF icon, "מקורות קריאה" (Reading Resources) with a book icon, and "לוח הודעות" (Discussion Forum) with a speech bubble icon. Each icon has an "עריכה" (Edit) button below it. At the bottom, there's a section for "קורסים מקוונים" (Online Courses) with a "1 כל/תוכן חיצוני (LTI)" (1 External Content (LTI)) entry. A red box highlights the "שיעור מקוון מספר 1" (Online Course #1) entry, which has a plus sign next to it. A black callout box points to this entry with the text: "לחצו על שם המפגש שיצרתם כדי להיכנס אליו" (Click on the name of the meeting you created to enter it).



המכללה
למינהל
המסלול האקדמי

חזרה לביוט
מהיר

הגדרת מפגש סינכרוני ב- Moodle

ראשית בצעו בדיקת אודיו

כניסה לחדר

הקלטות דוחות הגדרות

ID	תאריך	משך	מצב	גלוי
לא נמצאו רשומות מתאימות				

ט



חזרה לביוט
מהיר

הגדרת ממשק סינכרוני ב- Moodle

בדיקת מערכת

ודא/י שתוכל להשתתף בפגישה עם המחשב שלך.

TCP connection

התחל בבדיקה

לחצו על 'התחל בבדיקה'

רמקולים

מיקרופון

מצלמה

הגדרת ממשק סינכרוני ב- Moodle

בדיקת מערכת

רמקולים

האם אתה/שומע/ת את המנגינה?

0:07

לא כן

אם אתם שומעים את המנגינה לחצו על 'כן'

מיקרופון

מצלמה

הגדרת מפגש סינכרוני ב- Moodle

The screenshot shows the Moodle meeting configuration interface. It is divided into sections: 'בדיקת מערכת' (System Check), 'רמקולים' (Speakers), 'מיקרופון' (Microphone), and 'מצלמה' (Camera). The 'מיקרופון' section is highlighted in blue. It contains a question 'האם המד זז כשאתה מדבר/ת למיקרופון?' (Does the mic move when you speak?), a volume slider, a dropdown menu for selecting a microphone, and two buttons: 'לא' (No) and 'כן' (Yes). Three callout boxes provide instructions: 1. 'לחצו על התיבה לבחירת מיקרופון' (Click the box for microphone selection), 2. 'דברו אל המיקרופון וודאו שהמד זז' (Speak to the microphone and ensure the slider moves), and 3. 'לחצו על 'כן'' (Click 'Yes').

בדיקת מערכת

רמקולים

מיקרופון

האם המד זז כשאתה מדבר/ת למיקרופון?

2. דברו אל המיקרופון וודאו שהמד זז

בחר/י מיקרופון:

1. לחצו על התיבה לבחירת מיקרופון

(Default - Microphone (Logitech Webcam C930e) (046d:0843)

3. לחצו על 'כן'

לא כן

מצלמה

הגדרת מפגש סינכרוני ב- Moodle

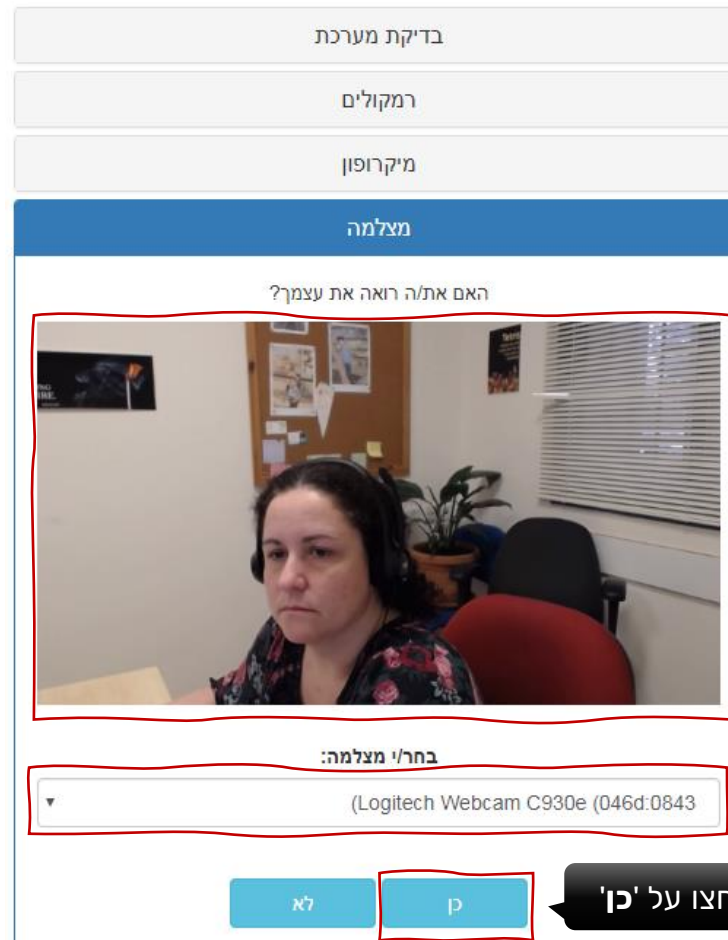
בדיקת מערכת

רמקולים

מיקרופון

מצלמה

האם את/ה רואה את עצמך?



בחרי/י מצלמה:

Logitech Webcam C930e (046d:0843)

לא כן

2. וודאו שאתם רואים את עצמכם

1. לחצו על התיבה לבחירת מצלמה

3. לחצו על 'כן'



חזרה לביווט מהיר

הגדרת מפגש סינכרוני ב- Moodle

בדיקת מערכת
רמקולים
מיקרופון
מצלמה
<input type="button" value="נסה שוב"/> <input type="button" value="סגור/ את הבדיקה"/>

לחצו על 'סגור/ את הבדיקה'



חזרה לביוט
מהיר

הגדרת מפגש סינכרוני ב- Moodle

בדיקת אודיו

כניסה לחדר

לחצו על 'הגדרות'

הקלטות	דוחות	הגדרות
שפה:	עברית	
פרסום הקלטות:	ידי	
תזכורת הקלטה:	כן	
קישור לאורחים:	לא	



חזרה לביווט מהיר

הגדרת מפגש סינכרוני ב- Moodle

	הגדרות	דוחות	הקלטות
	עברית		שפה:
מומלץ לפרסם את ההקלטות באופן אוטומטי	אוטומטי		פרסום הקלטות:
מומלץ לבקש תזכורת להקלטה	כן		תזכורת הקלטה:
	לא		קישור לאורחים:

הגדרת מפגש סינכרוני ב- Moodle

הסטודנטים שלכם יכנסו למפגש ישירות מהמודל, אבל אם יש מישהו שאמור להשתתף במפגש ואין לו גישה למודל (מרצה אורח, למשל) עקבו אחר השלבים הבאים:

שנו את הקישור לאורחים ל'כן'

העתיקו את הקישור ושלחו במייל

הקלטות	דוחות	הגדרות
שפה:		עברית
פרסום הקלטות:		אוטומטי
תזכורת הקלטה:		כן
קישור לאורחים:		כן
		העתק https://colman.unicko.com/meetings/252214631

הגדרת ממשק סינכרוני ב- Moodle

בדיקת אודיו

לחצו על 'כניסה לחדר'

כניסה לחדר

הקלטות דוחות הגדרות

ID	תאריך	משך	מצב	גלוי
לא נמצאו רשומות מתאימות				

ט



חזרה לביוט
מהיר

הכרות עם המערכת

The screenshot shows a Zoom meeting interface with several components highlighted by blue brackets and text:

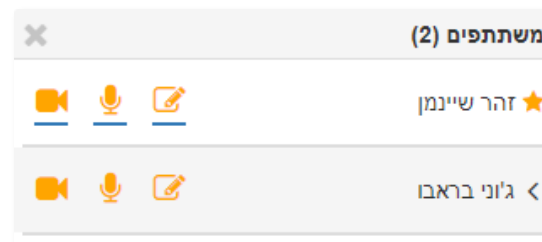
- משתתפים מחוברים** (Participants): Points to the top-left sidebar showing a video feed of a participant and a list of participants.
- פאנל מתחלף עורך טקסט / לוח** (Switching Panel): Points to the top toolbar containing various editing and presentation tools.
- פאנל מתחלף תפריט / הגדרות** (Switching Panel): Points to the top-right settings menu.
- צ'אט** (Chat): Points to the bottom-left chat window showing messages from 'זהר שיינמן'.
- לחצנים ראשיים - קבועים** (Main Buttons - Fixed): Points to the bottom toolbar with icons for participants, chat, hand raise, microphone, video, settings, and a plus sign.



חזרה לביווט מהיר



משתתפים

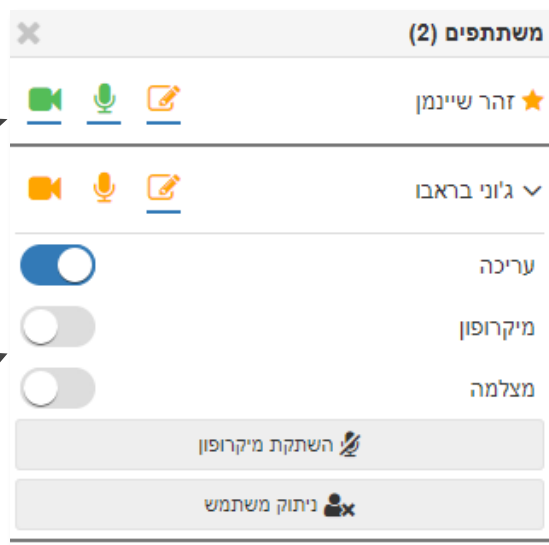


מארח ומנהל המפגש
(יסומן בכוכבית)

שאר המשתתפים

הרשאה תופיע עם קו כחול מתחת לאייקון. צבע ירוק מסמן שהמשתמש הפעיל את המצלמה/המיקרופון.

ניתן לתת לכל משתמש באופן ספציפי הרשאות עריכה/ הפעלת מיקרופון / מצלמה. ניתן לקבוע הרשאה גורפת לכלל הסטודנטים דרך פאנל ההגדרות < הרשאות.

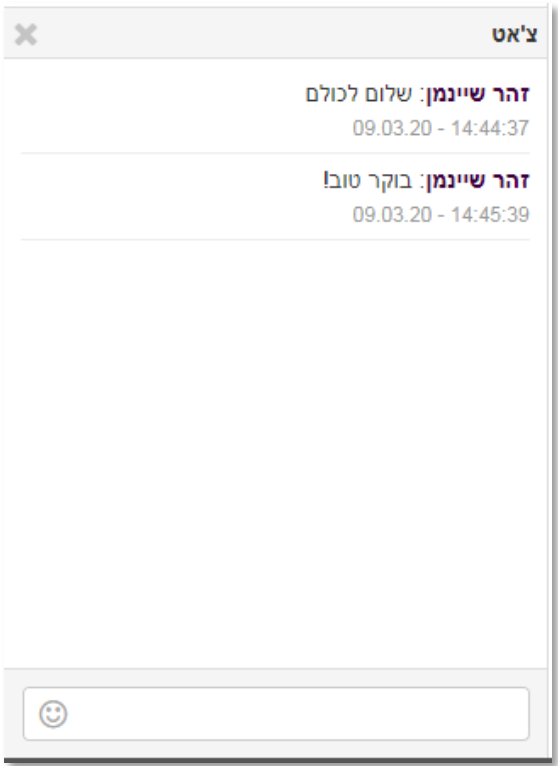


חזרה לביווט מהיר



כאן הסטודנטים יכולים לשאול שאלות באופן חופשי במהלך השיעור

שדה הקלדת הטקסט



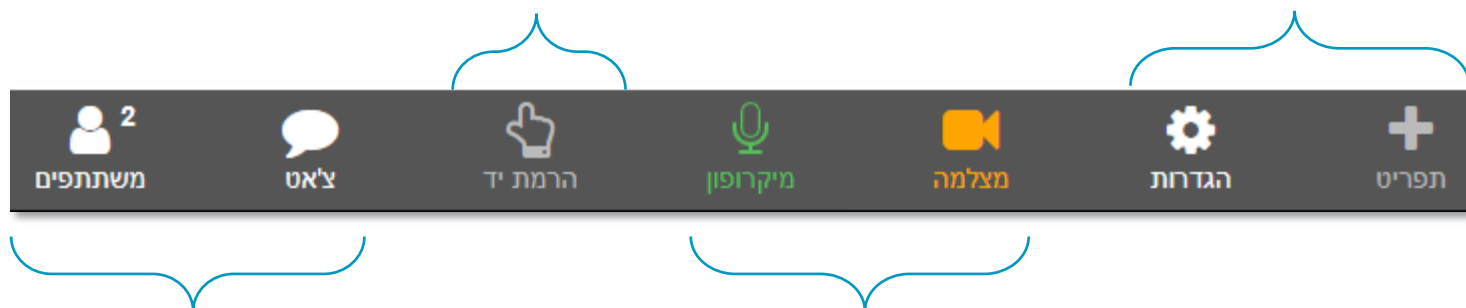
חזרה לביווט מהיר



פאנל לחצנים ראשי

שליטה בהצבעות
משתתפים

הצגת / הסתרת פאנלים:
הגדרות ותפריט (מוצגים מימין)

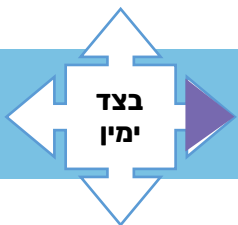


הצגת / הסתרת פאנלים:
משתתפים וצ'אט (מוצגים משמאל)

הפעלת / הפסקת מיקרופון
ומצלמה (כאשר המיקרופון /
מצלמה משדרים -
הם מופיעים בירוק)



חזרה לביווט
מהיר

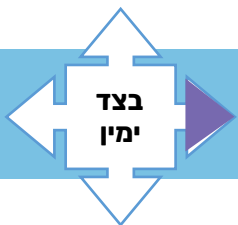


הקלטת המפגש

על מנת שהמפגש יהיה מתועד
וניתן יהיה לצפות בו שוב, יש
לגשת להגדרות וללחוץ על
'התחלת הקלטה'



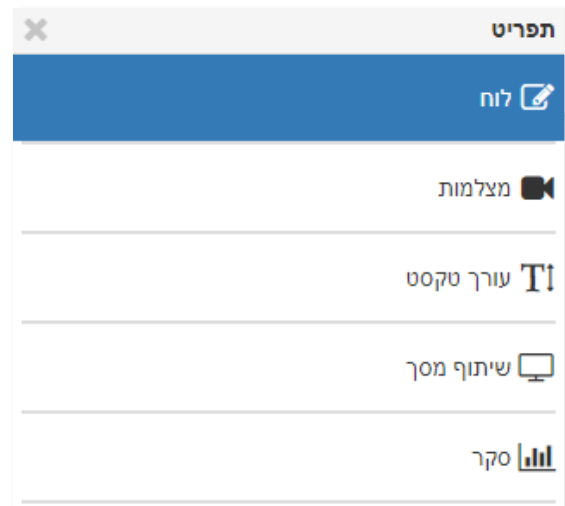
חזרה לביוט
מהיר



תפריט – מה עושים כאן?

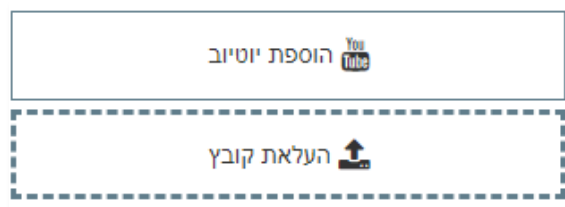
פאנל התפריט מרכז את הפעולות השונות האפשריות ביוניקו:

- לוח לציור חופשי
- שיתוף מצלמה
- עורך טקסט ליצירת מסמכים
- שיתוף מסך
- יצירת סקרים



פעולות אפשריות נוספות:

- הוספת סרטון יוטיוב
- העלאת קבצים – PDF, מצגת, וורד אקסל, תמונות וסרטונים



חזרה לביווט
מהיר



מצלמות

תפריט – מצלמות

מצלמות

תצוגת גלריה
דובר פעיל
דובר ומצלמות קטנות

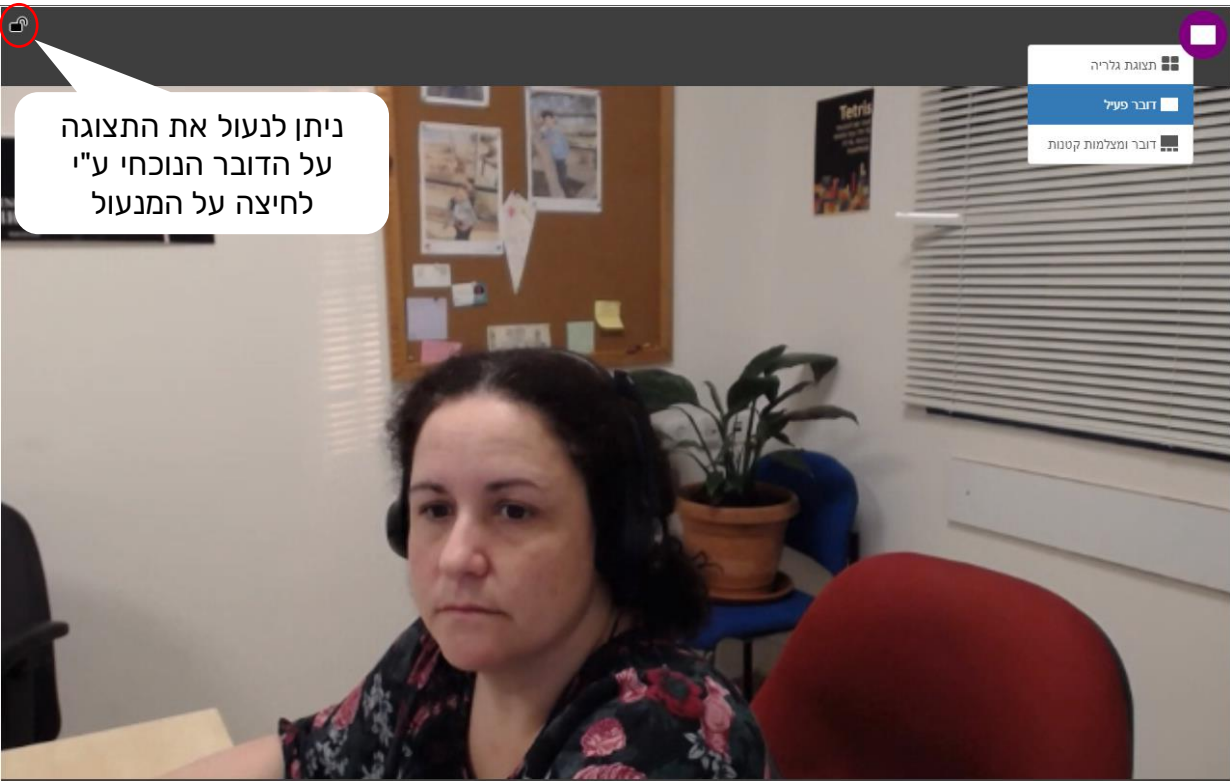
ג'ני באבן

זהר שיינמן

תצוגת גלריה –
המרצה והמשתתפים
שמצלמותיהם פתוחות יופיעו
בריבועים שווים. (ניתן לראות
עד 16 משתתפים כולל המרצה.
ייבחרו באופן אקראי).



חזרה לביוט
מהיר



ניתן לנעול את התצוגה על הדובר הנוכחי ע"י לחיצה על המנעול

מוצג הדובר הפעיל בלבד (התצוגה מתחלפת בין הדוברים באופן אוטומטי)



חזרה לביווט מהיר



מצלמות

תפריט – מצלמות

ניתן לנעול את התצוגה על הדובר הנוכחי ע"י לחיצה על המנעול

דובר פעיל מופיע במרכז, משתתפים נוספים יופיעו בתחתית.

ג'וני בראבו

זהר שינמן



חזרה לביווט מהיר



מצלמות

תפריט – מצלמות

דובלית אף אחד

עורך טקסט

REC Powered By Unickio

תפריט

לוח

מצלמות

עורך טקסט

שיתוף מסך

סקר

Moodle מתקדמים

אריק איינשטיין ושלום חנוך - גיטרה וכינור (קליפ)

הוספת יוטיוב

העלאת קובץ

במרכז

כשעוברים לאחת הפונקציות האחרות (לוח/עורך טקסט/שיתוף מסך/סקר) המצלמה עוברת לפאנל השמאלי

משתתפים (2)

זהר שיינמן

ג'וני בראבו

שאלות (מוגבל)

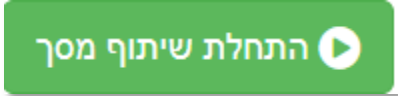
טאלי שאלה



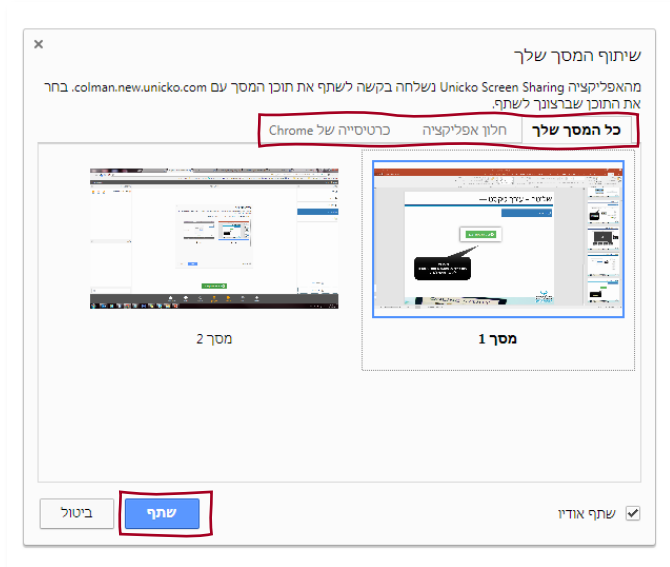
חזרה לביווט מהיר



על מנת לשתף מסך – לחצו על "התחלת שיתוף מסך"
שימו לב!
פעם ראשונה שתשתפו מסך, תצטרכו להתקין תוסף לכרום



לאחר מכן תצטרכו לבחור האם תרצו לשתף את כל המסך שלכם, תוכנה (אפליקציה) מסויימת, או טאב מסוים בדפדפן



לחצו על 'שתף'



חזרה לביוט
מהיר



שיתוף מסך

תפריט – שיתוף מסך

כך זה נראה:

Sharing www.colman.ac.il to colman.unicko.com

דובר: אף אחד

משתתפים (1)

זהר שיינמן

הרשמה

English | צרו קשר | אודות | בוגרים | הקנה המושמעת | לח שנה אקדמי | קמפוס חרדי | המכון ללימודי המסחר | ספרייה | דיקאנוט | המרכז ללימודי תרבות

הרשמה

הרשמה לשנת הלימודים תשפ"א בעיצומה

כל המידע כאן

להרשמה

האירוע פתוח

תכנית לימודי

וא"ל

טלפון

עם השמעה

עם מרטי

קוד 456789

באתר לראש לרשימת

Edge-Ucation

הפסקת שיתוף מסך

להפסקת השיתוף לחצו על הכפתור 'הפסקת שיתוף מסך'

תפריט

לוח

מצלמות

עורך טקסט

שיתוף מסך

סקר

הוספת יוטיוב

העלאת קובץ

משתתפים 1

ציאת

הרמת יד

מיקרופון

מצלמה

הגדרות

תפריט



חזרה לביוט
מהיר



- הדבקת תמונה (📄)
- גלילה (👉) – הזזת הלוח
- בחירת צבע (●●●●)
- בחירת גודל (●●●●)
- עשה שוב / ביטול (↶ / ↷)
- קווים (📏) – הוספת משבצות או שורות
- פיצול לוח (📐) – כל סטודנט עובד על לוח נפרד. המרצה יכול לעבור בין הלוחות ולכתוב עליהם.
- ניקוי דף (🗑️)
- מעבר לדף הבא / הקודם (⏪ / ⏩)
- שמירת הלוח (💾) – ייצוא ל-PDF

לוח ציור - ניתן לצייר אובייקטים שונים. אם מאפשרים לסטודנטים לערוך (בהגדרות) הלוח הופך לשיתופי והסטודנטים יכולים לצייר עליו. יש כ-10 דפים של לוח שניתן לדפדף ביניהם. ניתן לייצא את הלוחות ל-PDF.

- עפרון (🖋️) - ציור חופשי, כתיבה בכתב יד
- קו ישר (📏)
- ריבוע (📐)
- עיגול (📄)
- הוספת טקסט (A)
- מחק (🗑️)
- בחירה (🔍) - העתקה והדבקה, מחיקה, שכפול





איך יוצרים סקר?

1. מציגים את השאלה על המסך (מומלץ כי השאלה תהיה כתובה במצגת או בעורך הטקסט)

2. בוחרים את מספר המסיחים (תשובות), והאם נרצה שיוצג כאותיות או מספרים או כן/לא ולוחצים על התחלה

מספר האפשרויות:

2	3	4	5
---	---	---	---

קן / לא מספרים אותיות

סגירה התחלה

3. הסטודנטים מצביעים

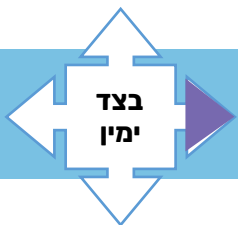
4. בסיום הסקר לוחצים על "עצירה"

ד 0	ג 0	ב 0	א 0
--------	--------	--------	--------

עצירה

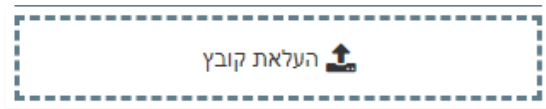
5. לוחצים על 'שיתוף' על מנת לשתף בבחירת הקהל, או 'ניקוי' לסיום הסקר ללא הצגת תוצאות

ניקוי שיתוף

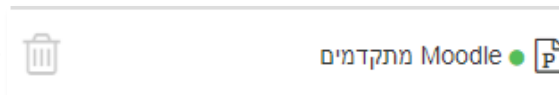


תפריט – העלאת קבצים

1. לוחצים על העלאת קובץ בפאנל השליטה
2. בוחרים בקובץ וממתינים שהוא יטען (עשוי לקחת מספר דקות). מומלץ להעלות קבצים לפני השיעור).



3. לאחר שהקובץ נטען בוחרים בקובץ שהעלנו כדי להציג אותו.



סוגי הקבצים הניתנים להעלאה:



חזרה לביווט
מהיר



תפריט – העלאת קבצים

דובר: אף אחד (1 / 9) Moodle מתקדמים

משתתפים (1)

זהר שיינמן

צ'אט

תפריט

לוח

מצלמות

עורך טקסט

שיתוף מסך

סקר

Moodle מתקדמים

אריק איינשטיין ושלום חנוך - גיטרה וכינור (קליפ)

הוספת יוטיוב

העלאת קובץ

1 משתתפים

צ'אט

הרמת יד

מיקרופון

מצלמה

הגדרות

תפריט

באמצעות כלים אלו ניתן לכתוב, לצייר ולהדגיש על גבי המצגת. אם פותחים הרשאות עריכה לסטודנטים (בהגדרות) גם הם יכולים לכתוב על גבי המצגת.

המכללה למינהל המסלול האקדמי

דרך כאן ניתן לדפדף בין שקפי המצגת

ברוכים הבאים

לסדנת Moodle מתקדמים

moodle

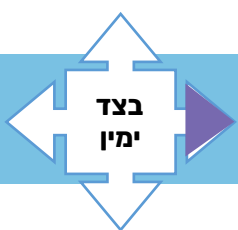
אוקטובר 2019

ד"ר זהר שיינמן

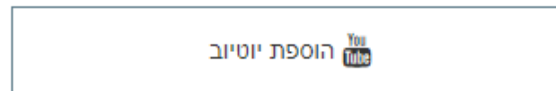


חזרה לביוט מהיר

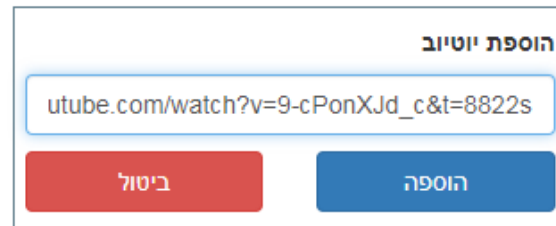
תפריט – הוספת סרטון מיוטיוב



1. לוחצים על הוספת יוטיוב בתפריט

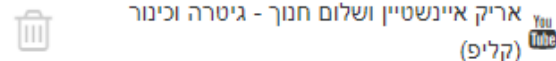


2. מעתיקים ומדביקים את כתובת היוטיוב



3. לוחצים על הוספה

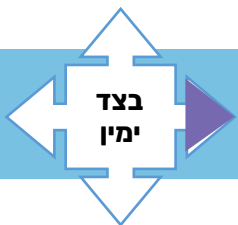
4. לוחצים על הסרטון בתפריט כדי להציג אותו



כל המשתתפים יצפו בסרטון ביחד, אך רק לכם יש שליטה בפקדים



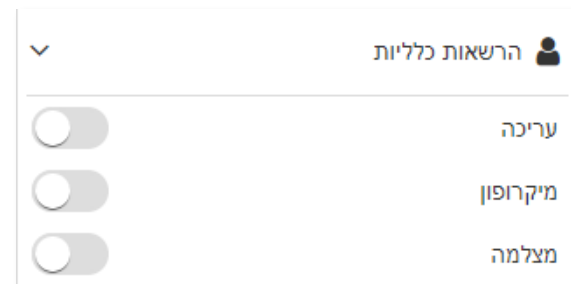
חזרה לביווט מהיר



הגדרות



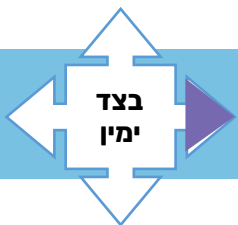
מצב "שאלות" – מאפשר לסמן לייק על שאלה, לאשר אותה, למחוק אותה ולסמן אותה בכוכב. העברת צ'אט למצב "מוגבל" – הודעות של המארח נשלחות לכל המשתתפים, בעוד הודעות משתתפים נשלחות למארח בלבד. ניקוי צ'אט – מוחק את כל ההודעות מהצ'אט.



הגדרת הרשאות כלליות לכל המשתתפים: **עריכה** – מאפשר לסטודנטים לכתוב במסמך המשותף (עורך הטקסט) ולצייר על הלוח השיתופי. **מיקרופון/מצלמה** – נותן הרשאה כללית לכל הסטודנטים להשתמש במיקרופון ובמצלמה שלהם. עדיף להשאיר כבוי ולתת הרשאות לסטודנטים ספציפיים דרך פאנל המשתמשים מצד שמאל.



חזרה לביוטס
מהיר



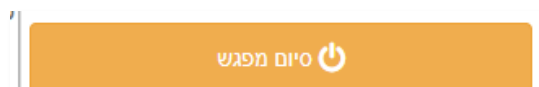
הגדרות



הפעלה / ביטול של פונקציית המגע במחשבים בעלי מסך מגע.



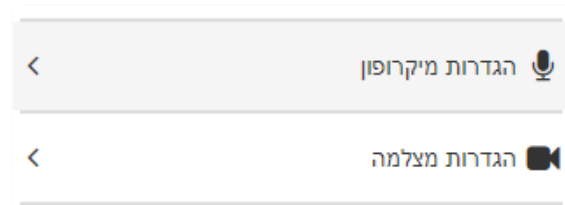
הפעלת כתוביות ובחירת משתמש לכתיבת כתוביות (לא מדובר בתמלול אוטומטי).



סיום מפגש - ניתוק כל המשתתפים והפסקת הקלטה.



יציאה מהמפגש



בחירת מיקרופון ומצלמה במחשב המרצה.



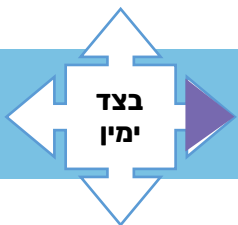
הצגת רשימת המשתתפים לסטודנטים.



הפעלת / ביטול התראות קוליות - כאשר גולשים בדף אחר, ישמע **ביפ** כאשר נכנסת הודעת צ'אט חדשה או כאשר נכנס משתתף חדש.



חזרה לביווט
מהיר



הגדרות – כתוביות

כתוביות לנגישות עבור כבדי שמיעה

במידה ומפעילים את הכתוביות, המערכת תבקש כי תבחרו באחד/ת המשתמשים שיכתוב כתוביות במהלך המפגש עבור כבדי שמיעה ואנשים עם מוגבלויות. יש לבחור את המתרגם מתוך רשימת המשתתפים.

בחירת משתמש לכתיבת כתוביות:

זהר שיימן

בחירה

ביטול

כעת תפתח בתחתית העמוד תיבה להוספת כתוביות למשתמש שנבחר לתרגם.

כתוביות...

הכתוביות נשמרות בקובץ הצ'ט
שניתן להורדה מהמודל בסיום המפגש



חזרה לניווט
מהיר

פעולות חשובות

בדקו את המצלמה והמיקרופון לפני השיעור

בדיקת אודיו

לפני השיעור



העלו קבצים שתמצאו להשתמש בהם מראש

העלאת קובץ

התחילו את ההקלטה

התחלת הקלטה

בתחילת השיעור



לחצו על סיום המפגש (בפאנל הגדרות)
לצורך ניתוק כל המשתתפים והפסקת הקלטה

סיום מפגש

בסוף השיעור



המכללה
למינהל
המסלול האקדמי

חזרה לביוטס
מהיר

לאחר השיעור

הקלטות דוחות הגדרות

כניסה לחדר

בדיקת אודיו

ID	תאריך	משך	מצב	גלוי			
192908	03/11/20 - 13:59	0 דקות	מעבד	כן			
191642	03/09/20 - 16:04	1 שעות, 56 דקות	זמין	לא	נגן	שמור	מחק
191458	03/09/20 - 13:42	32 דקות	זמין	כן	נגן	שמור	מחק
191049	03/08/20 - 16:43	5 שעות, 44 דקות	זמין	לא	נגן	שמור	מחק

בתום המפגש יהיה ניתן לראות בלשונית הקלטות את המפגשים שהוקלטו. כאן ניתן לקבוע אם ההקלטות זמינות לסטודנטים ('גלוי'), ניתן לנגן את ההקלטה ישירות מהנגן או להורידה למחשב. ניתן גם למחוק הקלטות.

הקלטות

כניסה לחדר

בדיקת אודיו

ID	תאריך	משך	
192908	03/11/20 - 13:59	0 דקות	נגן
191458	03/09/20 - 13:42	32 דקות	נגן

* הסטודנטים רואים רק את לשונית ההקלטות, עם ההקלטות שסומנו כגלויות. סטודנטים לא יכולים להוריד את ההקלטות למחשב שלהם, אלא רק לצפות בהן דרך הדפדפן.



חזרה לביוט
מהיר

לאחר השיעור

ביקת אודיו

כניסה לחדר

הקלטות דוחות הגדרות

רשימה	צ'אט	משתתפים	משך	סוף	התחלה	ID
שמור	שמור	1	3 שעות, 6 דקות	03/11/20 - 12:49	03/11/20 - 09:43	356075
שמור	שמור	4	5 שעות, 33 דקות	03/09/20 - 18:00	03/09/20 - 12:27	353534
שמור	שמור	1	0 דקות	03/08/20 - 16:51	03/08/20 - 16:51	352556
שמור	שמור	1	6 שעות, 18 דקות	03/08/20 - 22:27	03/08/20 - 16:09	352510

בתום המפגש יהיה ניתן לראות בלשונית '**דוחות**' את סיכום המפגשים שהתקיימו כולל מספר המשתתפים במפגש. המרצה יכול להוריד ולשמור את הצ'אט ורשימה של המשתתפים.



חזרה לביוט
מהיר

מוזמנים ליצור קשר איתי (זהר שיינמו)
במייל: zoharsh@hdq.colman.ac.il

03-6935812

או

עם שגב רז

segevr@hdq.colman.ac.il

03-9635846

חזרה לביוט
מהיר